

Số: 230 /KH-UBND

Đình Trang Thượng, ngày 06 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Kế hoạch hành động 100 ngày xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số trong hệ thống chính trị trên địa bàn xã Đình Trang Thượng

Thực hiện Kế hoạch số 02-KH/BCĐ ngày 22/7/2026 của Ban Chỉ đạo phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tỉnh Lâm Đồng về Kế hoạch hành động 100 ngày xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số trong hệ thống chính trị trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng; Kế hoạch số 02-KH/BCĐ ngày 31/7/2026 của Ban Chỉ đạo phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số xã Đình Trang Thượng về việc triển khai thực hiện Kế hoạch hành động 100 ngày xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số trong hệ thống chính trị trên địa bàn xã.

Ủy ban nhân dân xã Đình Trang Thượng ban hành Kế hoạch Triển khai thực hiện Kế hoạch hành động 100 ngày xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số trong hệ thống chính trị trên địa bàn xã, nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Cụ thể hóa đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ mà UBND xã được giao chủ trì hoặc phối hợp; tập trung xử lý dứt điểm các điểm nghẽn về thể chế, hạ tầng số, dữ liệu số, nền tảng số, dịch vụ công trực tuyến, nguồn nhân lực số, kinh phí và kỷ luật thực thi thuộc thẩm quyền, trách nhiệm của UBND xã.

- Tạo chuyển biến thực chất trong hoạt động chỉ đạo, điều hành và giải quyết thủ tục hành chính; nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức; bảo đảm mỗi nhiệm vụ đều có sản phẩm đầu ra, dữ liệu và minh chứng kiểm tra được, góp phần thực hiện thắng lợi Nghị quyết số 57-NQ/TW của Bộ Chính trị.

2. Yêu cầu:

- Bám sát nhiệm vụ trọng tâm được giao tại Kế hoạch số 02-KH/BCĐ ngày 31/7/2026 của Ban Chỉ đạo phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số xã Đình Trang Thượng; tổ chức thực hiện quyết liệt, đồng bộ, đúng tiến độ; phân công theo phương châm “6 rõ”: rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời gian, rõ sản phẩm, rõ kết quả; không chông chéo, không bỏ sót nhiệm vụ. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trực tiếp về chất lượng, tiến độ và tính xác thực của số liệu báo cáo.

- Lấy kết quả, sản phẩm đầu ra và hiệu quả thực tế làm thước đo đánh giá; chỉ xác nhận hoàn thành nhiệm vụ khi đã đạt yêu cầu về chất lượng, được đưa

vào vận hành, khai thác hoặc được cấp có thẩm quyền phê duyệt, ban hành theo quy định

- Bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng, bảo vệ bí mật nhà nước, dữ liệu cá nhân và dữ liệu của cơ quan, tổ chức trong quá trình triển khai thực hiện; tuân thủ các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN

1. Phạm vi, đối tượng:

Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp, Công an xã; các trường học, cơ sở y tế, trưởng các thôn, các Tổ công nghệ số cộng đồng và cơ quan, đơn vị liên quan trên địa bàn xã.

2. Thời gian thực hiện:

Theo thời gian của Kế hoạch hành động 100 ngày quy định tại Kế hoạch số 02- KH/BCĐ (từ ngày 22/7/2026 đến hết ngày 30/11/2026); UBND xã tổ chức thực hiện ngay từ ngày Kế hoạch này được ban hành đến hết ngày 30/11/2026.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện:

Tổ chức quán triệt, triển khai đầy đủ các mục tiêu, nhiệm vụ của Kế hoạch hành động 100 ngày; xác định rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, cá nhân trong tổ chức thực hiện, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, bảo đảm hoàn thành các nhiệm vụ đúng tiến độ.

2. Rà soát, hoàn thiện hạ tầng và trang thiết bị phục vụ chuyển đổi số:

Rà soát hiện trạng hạ tầng công nghệ thông tin, mạng truyền số liệu, hệ thống thiết bị đầu cuối, máy tính, máy in, máy quét và các trang thiết bị phục vụ công tác chuyên môn; tổng hợp nhu cầu sửa chữa, nâng cấp, bổ sung theo quy định nhằm đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số và giải quyết thủ tục hành chính.

3. Chuẩn hóa, làm sạch và khai thác hiệu quả dữ liệu số:

Rà soát, cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu thuộc phạm vi quản lý; thực hiện số hóa hồ sơ, tài liệu theo quy định; phối hợp làm sạch, đồng bộ dữ liệu với các cơ sở dữ liệu chuyên ngành và các hệ thống dùng chung theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

4. Đẩy mạnh ứng dụng các nền tảng số và dịch vụ công trực tuyến:

Khai thác hiệu quả các phần mềm, nền tảng số dùng chung; nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; tăng tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, hồ sơ được số hóa, thanh toán trực tuyến và sử dụng chữ ký số trong xử lý công việc.

5. Bảo đảm an toàn thông tin và an ninh mạng:

Tăng cường quản lý, sử dụng tài khoản số; thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng; quản lý, bảo vệ dữ liệu của cơ quan, tổ chức và bí mật nhà nước trên môi trường số theo quy định.

6. Nâng cao năng lực số cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức:

Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn sử dụng các nền tảng số, ứng dụng số và công nghệ mới; nâng cao kỹ năng số, kỹ năng sử dụng trí tuệ nhân tạo phục vụ công tác chuyên môn, đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số trong hệ thống chính trị.

7. Kiểm tra, giám sát và đánh giá kết quả thực hiện:

Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ; lấy kết quả, sản phẩm đầu ra và hiệu quả thực tế làm căn cứ đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị và trách nhiệm của người đứng đầu; kịp thời biểu dương các tập thể, cá nhân thực hiện tốt và chấn chỉnh các trường hợp thực hiện chưa nghiêm.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện được bảo đảm từ ngân sách nhà nước theo phân cấp, nguồn kinh phí chuyển đổi số, nguồn lồng ghép trong các chương trình, nhiệm vụ có liên quan và các nguồn hợp pháp khác. Việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí phải đúng quy định, tiết kiệm, hiệu quả, tránh trùng lặp, dàn trải.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội:

Là cơ quan đầu mối tham mưu UBND xã tổ chức triển khai Kế hoạch; theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tiến độ; tham mưu xử lý các khó khăn, vướng mắc. Chủ trì các nhiệm vụ về cụ thể hóa văn bản chỉ đạo; tuyên truyền, quán triệt Nghị quyết số 57-NQ/TW trong khối chính quyền; dữ liệu cán bộ, công chức; dữ liệu giáo dục số, y tế số; nguồn nhân lực số; kiện toàn đầu mối chuyển đổi số; ứng dụng trí tuệ nhân tạo; công tác báo cáo, thi đua, khen thưởng và các nhiệm vụ được giao tại *Phụ lục đính kèm*.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã:

Phối hợp theo dõi, tổng hợp báo cáo; tham mưu chỉ đạo, điều hành; chủ trì rà soát quy định mâu thuẫn, chồng chéo; quản lý, vận hành an toàn hệ thống mạng, thiết bị làm việc, lộ trình phân mềm bản quyền; triển khai chữ ký số, hồ sơ điện tử, nền tảng số dùng chung; quản lý văn bản, hồ sơ và minh chứng; phối hợp cập nhật kết quả trên Hệ thống theo dõi nhiệm vụ.

3. Phòng Kinh tế:

Chủ trì hoặc phối hợp thực hiện các nhiệm vụ về viễn thông, nguồn điện, trang thiết bị, kinh phí, bố trí tối thiểu 1% ngân sách cho chuyển đổi số, thanh toán không dùng tiền mặt, hóa đơn điện tử và các nội dung kinh tế số thuộc phạm vi quản lý; chủ động làm việc với doanh nghiệp viễn thông, điện lực và cơ quan chuyên môn cấp trên.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã:

Chủ trì vận hành Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết; tái cấu trúc, đơn giản hóa quy trình thủ tục hành chính tần suất cao; nâng tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến và thanh toán trực tuyến; triển khai khảo sát mức độ hài lòng qua mã QR; rà soát nhu cầu và bảo đảm thiết bị đầu cuối phục vụ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

5. Công an xã:

Chủ trì công tác bảo đảm an ninh mạng, an toàn thông tin, bảo vệ bí mật nhà nước; tổ chức kiểm tra, hướng dẫn khắc phục nguy cơ mất an toàn; phối hợp đối soát, làm sạch dữ liệu và triển khai đăng nhập một lần qua VNeID theo chức năng.

6. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã:

Tổ chức thông tin, tuyên truyền; duy trì, cập nhật Trang thông tin điện tử xã; chủ trì phối hợp các Tổ công nghệ số cộng đồng hướng dẫn người dân, cơ sở kinh doanh sử dụng dịch vụ công trực tuyến, VNeID, chữ ký số, thanh toán không dùng tiền mặt và các tiện ích số.

7. Các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập, cơ sở y tế, trường các thôn và Tổ công nghệ số cộng đồng:

Phối hợp cung cấp số liệu, rà soát hạ tầng, nguồn điện, sóng viễn thông; chuẩn hóa dữ liệu chuyên ngành; tham gia xây dựng mô hình điểm; tuyên truyền, hướng dẫn người dân; chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ và kịp thời của thông tin cung cấp.

8. Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị:

Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về tiến độ, chất lượng, sản phẩm đầu ra và kết quả nhiệm vụ được giao; trực tiếp chỉ đạo, phân công cán bộ theo dõi, cập nhật nhiệm vụ; định kỳ hằng tuần tự kiểm tra, đánh giá tiến độ; kịp thời báo cáo khó khăn vượt thẩm quyền; không để xảy ra tình trạng đùn đẩy, né tránh, báo cáo không trung thực hoặc chậm tiến độ do nguyên nhân chủ quan.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị báo cáo UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã (b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- Ban Chỉ đạo PT KHCN, ĐMST và CDS xã;
- UBMTTQVN và các tổ chức CT- XH xã;
- Công an xã;
- Các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc xã;
- Trưởng các thôn;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT, VHXX.



K'Đô

**DANH MỤC NHIỆM VỤ NHIỆM VỤ HÀNH ĐỘNG 100 NGÀY XỬ LÝ CÁC ĐIỂM NGHẼN VỀ CHUYỂN ĐỔI SỐ
TRÊN ĐỊA BÀN XÃ ĐÌNH TRẠNG THƯỢNG**

Thời gian thực hiện: Từ ngày 10/07/2026 đến 30/11/2026

Phương châm hành động: “6 rõ” (Rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời gian, rõ sản phẩm, rõ kết quả)

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Cơ quan chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Sản phẩm đầu ra	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
I. NHÓM THỂ CHẾ, KỶ LUẬT THỰC THI VÀ CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH						
1	Ban hành Kế hoạch hành động 100 ngày giải quyết các điểm nghẽn CDS trên địa bàn xã Đình Trang Thượng; cụ thể hóa Kế hoạch của Tỉnh ủy Lâm Đồng, phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, thời hạn và sản phẩm đầu ra.	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Kế hoạch hành động 100 ngày và Phụ lục phân công nhiệm vụ chi tiết	23/7/2026	
2	Rà soát, tổng hợp các vướng mắc, quy định pháp luật hoặc TTHC còn mâu thuẫn, chồng chéo, cản trở tiến trình CDS trong quản lý nhà nước tại địa phương	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Văn bản báo cáo rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ	Theo yêu cầu của Tỉnh	

	gửi UBND tỉnh và các Sở, ngành liên quan.					
II. NHÓM HẠ TẦNG SỐ VÀ AN NINH MẠNG						
3	Rà soát, lập danh mục và báo cáo hiện trạng các điểm “lỗm sóng” di động/internet băng rộng tại trụ sở UBND xã, Trạm Y tế, các trường học và Nhà văn hóa các thôn gửi Sở KH&CN Lâm Đồng.	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Văn bản báo cáo danh mục điểm lỗm sóng và đề xuất phương án khắc phục	28/07/2026	
5	Thống kê, kiểm kê hiện trạng máy tính, máy scan, đường truyền tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Một cửa) xã; lập danh mục nhu cầu kinh phí bổ sung gửi Văn phòng UBND tỉnh, Sở KH&CN, Sở Tài chính.	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Báo cáo kiểm kê thiết bị và văn bản đề xuất kinh phí bổ sung	24/07/2026	
6	Tổ chức trang bị, mua sắm, nâng cấp trang thiết bị đầu cuối (máy tính cấu hình cao, máy scan tốc độ cao)	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	100% cán bộ Một cửa xã được trang bị thiết bị đạt chuẩn đáp ứng yêu cầu CDS	30/11/2026	

	phục vụ trực tiếp công tác giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa xã					
7	Thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn thông tin mạng và bảo vệ dữ liệu cá nhân trên hệ thống máy tính	Chi bộ Công an	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Báo cáo kết quả kiểm tra an toàn thông tin, bảo mật hệ thống định kỳ hàng tháng	30/11/2026 (Hàng tháng)	
8	Thực hiện kiểm tra, rà soát định kỳ tài khoản, phân quyền truy cập, bảo đảm an toàn thông tin mạng và bảo vệ dữ liệu cá nhân trên hệ thống máy tính của Đảng ủy và UBND xã.	Chi bộ Công an	UBND xã	Báo cáo kết quả kiểm tra an toàn thông tin, bảo mật hệ thống định kỳ hàng tháng	30/11/2026 (Hàng tháng)	
III. NHÓM DỮ LIỆU SỐ						
9	Rà soát, cập nhật, làm sạch 100% dữ liệu cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã vào CSDL quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức bảo đảm “đúng, đủ, sạch, sống”.	Phòng Văn hóa – Xã hội	Toàn thể cán bộ, công chức, người không chuyên trách xã	CSDL cán bộ, công chức xã hoàn thiện 100%, kết nối thông suốt với CSDL Đảng viên	25/10/2026	

10	Chuẩn hóa, làm sạch dữ liệu đoàn viên, hội viên của Khối Mặt trận và các Tổ chức chính trị - xã hội xã; thực hiện đối soát chính xác với CSDLQG về Dân cư.	MTTQ và các Đoàn thể xã	Chi bộ Công an xã, Tổ CNSCĐ các thôn	100% dữ liệu hội viên, đoàn viên được chuẩn hóa, trùng khớp với CSDLQG về Dân cư	15/11/2026	
11	Chuẩn hóa, làm sạch dữ liệu đoàn viên, hội viên của Khối Mặt trận và các Tổ chức chính trị - xã hội xã; thực hiện đối soát chính xác với CSDLQG về Dân cư.	Cơ quan Khối MTTQ và các Đoàn thể xã	Chi bộ Công an xã, Tổ CNSCĐ các thôn	100% dữ liệu hội viên, đoàn viên được chuẩn hóa, trùng khớp với CSDLQG về Dân cư	15/11/2026	
12	Triển khai số hóa hồ sơ, tài liệu lịch sử hộ tịch, dữ liệu đất đai, người có công, bảo trợ xã hội trên địa bàn xã vào CSDL chuyên ngành.	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Dữ liệu hộ tịch, an sinh xã hội, đất đai được số hóa và chuẩn hóa 100%	30/11/2026	

IV. NHÓM NỀN TẢNG SỐ VÀ DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

13	Tuyên truyền, hướng dẫn 100% cán bộ, công chức và người dân trên địa bàn xã thực hiện xác thực và đăng	Chi bộ Công an xã	Đoàn Thanh niên xã, Tổ CNSCĐ các thôn	100% tài khoản dịch vụ công thực hiện xác thực qua VNeID	30/09/2026	
----	--	-------------------	---------------------------------------	--	------------	--

	nhập các nền tảng dịch vụ công thông qua tài khoản VNeID.					
14	Thực hiện tái cấu trúc quy trình, đơn giản hóa thủ tục, số hóa 100% hồ sơ đầu vào và kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền cấp xã; không yêu cầu nộp lại giấy tờ đã có trong CSDL.	Trung tâm Dịch vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Tỷ lệ số hóa hồ sơ đạt 100%; không để phát sinh hồ sơ trễ hạn	30/11/2026 (Thường xuyên)	
15	Triển khai thanh toán trực tuyến không dùng tiền mặt đối với 100% các khoản phí, lệ phí giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa xã.	Trung tâm Dịch vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị liên quan	100% hồ sơ TTHC có phát sinh phí/lệ phí thực hiện thanh toán trực tuyến	30/09/2026	
16	Thực hiện tự đánh giá, công khai kết quả xếp hạng hàng tháng theo Bộ chỉ số đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC tại xã.	Trung tâm Dịch vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Bảng đánh giá chất lượng phục vụ công khai hàng tháng tại trụ sở và Zalo OA xã	Hàng tháng (trước 30/09/2026)	

V. NHÓM KINH TẾ SỐ VÀ XÃ HỘI SỐ

17	Hướng dẫn các hộ kinh doanh, HTX, hộ sản xuất nông nghiệp trên địa bàn tạo tài khoản, đưa sản phẩm OCOP, nông sản chủ lực lên các sàn TMĐT và trang bị mã QR thanh toán.	Phòng Kinh tế	Hội Nông dân, Đoàn Thanh niên xã và Tổ CNSCĐ các thôn	100% sản phẩm OCOP có mặt trên sàn TMĐT; 80% hộ kinh doanh sử dụng mã QR	15/11/2026	
18	Phối hợp với các trường học trên địa bàn triển khai hoàn thiện học bạ điện tử, thu học phí không dùng tiền mặt và tích hợp xác thực qua VNeID.	Phòng Kinh tế Phòng Văn hóa - Xã hội	Chi bộ Công an xã và các chi bộ trường học trên địa bàn	100% học sinh có học bạ điện tử; 100% trường học thu học phí không dùng tiền mặt	30/10/2026	
19	Phối hợp triển khai Sổ sức khỏe điện tử trên VNeID và Nền tảng chăm sóc sức khỏe toàn dân cho nhân dân trên địa bàn xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Chi bộ Công an xã, Chi bộ trạm Y tế và Tổ CNSCĐ các thôn	Tối thiểu 85% người dân trên địa bàn xã được tạo lập Sổ sức khỏe điện tử VNeID	15/11/2026	
20	Mở rộng kênh "Mặt trận số 24/7", trang Zalo OA của xã để tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của nhân dân; theo dõi và công khai kết quả xử lý.	Ủy ban Mặt trận TQVN xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	100% phản ánh, kiến nghị của người dân được tiếp nhận và xử lý đúng hạn	Thực hiện thường xuyên	

VI. NHÓM NGUỒN NHÂN LỰC VÀ CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH

21	Tuyên truyền, triệu tập 100% cán bộ, công chức, người hoạt động bán chuyên trách tham gia khóa đào tạo về dữ liệu, an toàn thông tin, AI trên nền tảng Bình dân học vụ số.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Toàn thể cán bộ, công chức, người hoạt động bán chuyên trách xã	Tối thiểu 95% cán bộ tham gia hoàn thành	30/10/2026	
----	--	------------------------	---	--	------------	--

VII. NHÓM KỸ LUẬT THỰC THI, BÁO CÁO VÀ GIÁM SÁT

22	Cập nhật tiến độ, báo cáo sản phẩm đầu ra và minh chứng thực hiện nhiệm vụ CDS hàng tuần, hàng tháng của xã lên Hệ thống theodoing.dcs.vn gửi Ban Chỉ đạo tỉnh.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Báo cáo tuần (trước 15h00 thứ 5 hàng tuần), Báo cáo tháng đầy đủ minh chứng	Hàng tuần, hàng tháng	
23	Tổng hợp kết quả 100 ngày thực hiện Kế hoạch; tham mưu Thường trực Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Báo cáo tổng kết 100 ngày gửi BCD tỉnh và Quyết định khen thưởng cấp xã	30/11/2026	

